



GVERNUL ROMÂNIEI
OFICIUL ROMÂN
PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

S.G.C.D.A. VISARTA
Nr. 94 Data 23.02.2018

**SOCIETATEA DE GESTIUNE COLECTIVĂ A DREPTURILOR DE
AUTOR IN DOMENIUL ARTELOR VIZUALE - VISARTA
2017**

ADRESA	<i>București, str. poet Panait Cerna nr.1, Bl. M 52, Sc.3, Et 7, Ap. 85, Sector 3</i>
DATE DE CONTACT	<i>Telefon 031 620 7808, 0757076256, fax: 031 817 1692</i>
ADRESĂ DE E-MAIL	<i>office@visarta.ro</i>
SITE	<i>www.visarta.ro</i>
COD FISCAL	<i>12 86 81 85</i>
CONT BANCAR	<i>RO28 RNCB 0072 0496 9656 0001, BCR Șerban Vodă</i>

**CAPITOLUL NR. 1
INFORMAȚII PRIVIND ADUNAREA GENERALĂ**

Ședințe ale Adunării Generale	<i>Adunare Generala convocata la 30 martie 2017-Adunare generala reconvocata la 31 martie 2017</i>
Convocare Adunare Generală	<i>Adunare Generala convocata la 30 martie 2017-Adunare generala reconvocata la 31 martie 2017. Adunarea Generala a fost convocata la sediul din str. Poet Panait Cerna nr 1, Bl.M52, Sc. 3 , Et.7, Ap 85, sector 3</i>
	<i>Adunarea Generala a fost reconvocata la Amfiteatrul Facultății de Artă Murală a Universității Naționale de Artă, str. Griviței nr. 28, sector 1(în spatele Academiei Române) la data mentionata anterior.</i>
Modalitatea de convocare	<i>Adunarea generala a fost convocata prin anunț în două ziare naționale, pr e-mail, prin postarea pe site si prin scrisori.</i>

Număr membri participanți	<i>Adunare generala convocata pentru 30 martie 2017 prezenti 17 membri Adunare generala reconvocata pentru 31 martie 2017 membri prezenti în sală: 74</i>
Ședințele Adunării Generale	<p>- 30 martie 2017 -31 martie 2017 reconvocata Adunare generală Ordinară., Ordinea de zi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Darea de Seamă (tip ORDA) privind activitatea societății în anu 2016.</i>2. <i>Raportul Consiliului Director și al administratorului genera pentru activitatea desfășurată în anul 2016</i>3. <i>Aprobarea Bilanțului pentru anul 2016</i>4. <i>Prezentarea și Aprobarea Proiectului de Buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2017;</i>5. <i>Prezentarea și aprobarea Raportului Comisiei de cenzori pentr anul 2016.</i>6. <i>Aprobarea cotizației și a taxei de înscriere pe 2017.</i>7. <i>Aprobarea comisionului pentru anul 2017.</i>8. <i>Aprobarea primirilor de membri, a retragerilor ce au avut loc î anul 2016.</i>9. <i>Aprobarea indemnizației Consiliului Director, Comisiei de Cenzor , Comisiei de control a repartizării și Comisiei privind accesul la informatii pentru anul 2017 și aprobarea încheierii unui Contract d mandat, retribuit, pentru Presedintele ales.</i>10. <i>Prezentarea rapoartelor de activitate pentru anul 2016 al Comisiilor de specialitate (Comisia privind accesul la informații Comisia pentru supravegherea repartizării sumelor colectate).</i>11. <i>Prezentarea Procesului - verbal de control ORDA din anul 2016 pentru activitatea din anul 2015.</i>12. <i>Aprobarea Dării de seamă pentru anul 2015 în vederea intrării î legalitate potrivit Deciziei ORDA nr 101/06.10.2016.</i>13. <i>Aprobarea modului de repartizare a sumelor nerevendicate.</i>14. <i>Aprobarea Regulamentului de organizare a alegerilor</i>15. <i>Aprobarea Regulamentului de ordine interioară</i>16. <i>Aprobarea Regulamentului de repartizare a sumelor colectate</i>17. <i>Aprobarea Proiectelor de Hotărâre a Adunării Generale din 30 31 martie 2017</i>18. <i>Propuneri</i>19. <i>Alegeri pentru: Președinte (1), Membri Consiliului Director (2), Membri Comisiei de cenzori (2 membri Visarta și un economist în persoana dnei Marioara Hendea), Membri Comisiei privind accesu la informații (5), Membri Comisiei de control a repartizării sumelo</i>

	<p>colectate (3). 20. Mandatarea Consiliului Director nou ales, de a formula și propune modificări ale Statutului Visarta</p>	
Actele (hotărârile) Adunării Generale	<p>Hotărârile Adunării Generale din 30 – 31 martie 2017 sunt: Hotărârile nr: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14/31.03.2017</p>	
Modalitatea de vot în cadrul Adunării Generale	<p>Vot liber exprimat , buletine de vot pentru alegeri, vot prin corespondenta.</p>	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform prevederilor art. 134 din Legea nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare, art. 21 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației	Strategia și obiectivele generale ale asociației sunt cele prevăzute în Statut și Legea 8/1996 cu completările și modificările ulterioare
	Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil	Hotărârea nr 5/31.03.2017 privind bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2017 și Hotărârea nr 2/31.03.2017 privind Bilanțul contabil pentru anul 2016.
	Alegerea și revocarea membrilor Consiliului director	<p>Conform art. 1.din Hotărârea nr. 14/31.03.2017 a Adunării generale din 30-31 martie 2017 a fost ales pentru funcția de Președinte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - IRINA FLORESCU <p>Conform art. 2.din Hotărârea nr. 14/31.03.2017 Adunării generale din 30-31 martie 2017 au fost aleși pentru Consiliu Director:</p> <ul style="list-style-type: none"> - STEFAN GAVENEA - CLAUDIU- VICTOR GHEORGHIU

	Alegerea si revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori	<i>Conform art. 3.din Hotararea nr. 14/31.03.2017 a Adunarii generale din 30-31 martie 2017 au fost alesi pentru Comisia de cenzori:</i> - LUCIAN LICIU - BRINDUSA BONTEA - MARJOARA HENDEA – expert contabil
	Modificarea actului constitutiv și a statutului	<i>Modificarea Statutului conform Hotărârii nr 1 a Adunării Generale Extraordinare din 5-6 sept 2016 cf. Aviz ORDA, urmeaza a fi inregistrat pe rolul instantei de judecata</i>
	Aprobarea comisionului administrativ anual	<i>15% Hotărârea nr 7/31.03.2017</i>
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut (aprobarea constituirii fondului de rezerva, decide în privinta structurii organizatorice a ogc, stabilirea cuantumului indemnizatiilor de ședință ale membrilor Consiliului director si ai Comisiei de cenzori etc).	<i>Hotărârea nr 9/31.03.2017 a Adunării Generale din 30-31.03 2017 Valoarea indemnizației pentru Consiliul Director s-a modificat astfel:</i> - Presedinte – 4000 lei net/luna - Valoarea indemnizației pentru membri Consiliu Director: 500 lei net/sedinta - Valoarea indemnizației pentru Comisia de control al repartizării sumelor colectate; 300 lei net/sedinta - Valoarea indemnizației comisiei de cenzor 300 lei net/sedinta - Valoarea indemnizației Comisiei privind accesul la informatii - 300 lei net/sedinta.

CAPITOLUL NR. 2 ACTIVITATEA ORGANELOR DE CONDUCERE ȘI CONTROL

2.1. CONSILIUL DIRECTOR

Numirea membrilor, componența și mandatul Consiliului Director	<ul style="list-style-type: none"> - Membrii Consiliului Director au fost aleși în Adunarea Generală din luna martie 2017 pentru un mandat de 5 ani conform prevederilor statutare- Componența Consiliului Director este următoarea: - IRINA FLORESCU - STEFAN GAVENEA - CLAUDIU- VICTOR GHEORGHIU
----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ședințe	<i>12.01.2017, 26.01.2017, 03.02.2017, 10.02.2017, 08.02.2017, 28.03.2017, 05.04.2017, 04.05.2017, 12.05.2017, 06.06.2017, 26.06.2017, 10.07.2017, 09.08.2017, 15.09.2017, 13.10.2017, 14.11.2017, 06.12.2017, 15.12.2017</i>	
Modalitatea de convocare pentru ședințele Consiliului Director	<i>prin telefon, o data pe luna sau ori de cate ori este nevoie.</i>	
Actele Consiliului Director	<i>Hotărârile Consiliului Director se consemnează în Procesul Verbal de ședință, într-un registru special. Consiliul Director emite decizii comunicate executivului sau celor carora se adreseaza .</i>	
Modalitatea în care sunt comunicate membrilor	<i>Conform Statutului, Consiliul Director prezinta informarea asupra activitat depuse in Raportul pe care il da la Adunarea Generala Consiliul Director comunica executivului sau celor carora se adreseaza si/sau posteaza pe site deciziile importante luate.</i>	
Modalitatea de vot în cadrul Consiliului Director	<i>Prin consens și prin vot deschis (rar)</i>	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 24 și 26 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Supravegherea gestiunii organismului de gestiune colectivă	<i>Rapoarte prezentate și consemnate în Procesele verbale de ședință ale Consiliului Director</i>
	Asigurarea punerii în executare a hotărârilor Adunării Generale	<i>Prin informări făcute în ședințele Consiliului Director și menționate în Procesele verbale de ședință.</i>
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	
Regulament de funcționare	<i>Nu exista un Regulament de functionre . Consiliul Director functioneaza in baza Statutului.</i>	

2.2.COMISIA DE CENZORI

Numirea membrilor, componența și mandat	<i>Conform art. 3.din Hotararea nr. 14/31.03.2017 a Adunarii generale din 30-31 martie 2017 au fost alesi pentru Comisia de cenzori: - LUCIAN LICIU - BRINDUSA BONTEA MARIOARA HENDEA – expert contabil</i>
Raportul Comisiei de cenzori	<i>Raportul Comisiei de cenzori privind verificarea situațiilor financiare ale Visarta aferente anului 2017, intocmit si inregistrat sub nr. 75/23.02.2018</i>

Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 27 din OG nr. 26/2000 modificată și completată, și prevederilor statutare	Asigurarea controlului economico-financiar al ogc-urilor	<i>Control din 22.02.2018 pt activit anului 2017</i>
	Verificarea modului de colectare și de repartitie	<i>Au fost controlate și verificate colectările de sume precum și repartizările făcute pe parcursul anului precum și soldurile conturilor contabile si bancare . Constatările au fost făcute în actele întocmite cu aceste ocazii: proces-verbal și raport de verificare si certificare.</i>
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	
Regulament de funcționare	<i>Comisia de cenzori funcționează în baza dispozițiilor legale în materie.</i>	

2.3. ADMINISTRATORUL GENERAL

Numele persoanei, numire, mandat	<i>Avramescu Daniela –administrator general in baza contractului de mandat nr 829/ 30 iunie 2016 .</i>
Actele administratorului general	<i>Conducerea și supravegherea activității societății a fost asigurată prin exercitarea atribuțiilor statutare (art. 32) și conform contractului de mandat. Reprezentarea în instanță, negociere contracte, reprezentare față de terți, punerea în aplicare a dispozițiilor Consiliului Director, relațiile cu oficialitățile, casele de licitație, edituri, relația cu ORDA, cu societățile suori reprezentate, cu celelalte OGC-uri. Emite decizii tranmsise catre personalul din subordine.</i>
Modalitatea de asigurare a respectării și de punere în aplicare a Legii dreptului de autor și drepturilor conexe	<i>Repertoriul dat în gestiune societății a fost ținut la zi conform actualizărilor trimise de membri sau a Fișei repertoriului pentru cei noi înscriși. Repartizările periodice au fost făcute respectând termenele legale și regulamentele privind repartiția. Aceste repartiții au ținut seama de informațiile primite de la membri sau culese din massmedia.</i>

2.4. COMISIA PERMANENTĂ SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

Numirea membrilor, componența și mandat	<i>Conform art. 5.din Hotararea nr. 14/31.03.2017 a Adunarii generale din 30-31 martie 2017 au fost alesi pentru Comisia privind accesul la informatii:</i> <ul style="list-style-type: none">- DORINA PADINEANU- FLORICA IONESCU- ANA-MARIA VASILESCU- CRISTIAN MACOVEI- NICOLETA LICIU
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor	<i>Conform Regulamentului aprobat de Adunarea Generala din anul 2013 si prin Raportul anual, prezentat la Adunarea Generală ordinara.</i>
Raportul Comisiei privind accesul la informații	<i>Raport intocmit si inregistrat sub nr. 81/23.02.2018</i>
Număr de sesizări primite, obiectul sesizărilor și modalitatea de soluționare a sesizărilor primite	<i>nu au fost sesizări</i>

2.5. ALTE COMISII ALE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ¹

Denumirea comisiei	<i>Comisia pentru controlul repartizării sumelor colectate.</i>
Numirea membrilor, componența și mandat	Conform art.4. din Hotararea nr 14/31.03.2017 a Adunarii generale din 30-31.03 2017 componența pentru Comisia de control a repartizării sumelor colectate este: <ul style="list-style-type: none">- TEODORA CHINSCHI- LAURENTIU STOICU- CORINA DUMA
Raportul Comisiei ²	<i>Raport intocmit si inregistrat sub nr. 82/23.02.2018</i>
Atribuții și modalitatea de îndeplinire	<i>În baza regulamentului, a informațiilor primite de la utilizatori, a informațiilor primite de la membri sau culese de pe canalele media, Comisia controlează repartizarea sumelor colectate și avizează listele transmise de către casele de licitație pentru drepturile de suită.</i>
Documentele emise	<i>Procesele verbale de ședință din: 14.03.2017, 05.05.2017, 06.09.2017, 05.12.2017</i>

¹ Informațiile sunt prezentate pentru fiecare Comisie în parte din cadrul organismului de gestiune colectivă (de exemplu Comisia de negociere, Comisia de specialitate etc).

² Informațiile sunt precizate dacă respectiva Comisie are obligativitatea conform prevederilor statutare sau Regulamentului intern de funcționare să prezinte un asemenea raport.

CAPITOLUL NR. 3
INFORMAȚII FINANCIAR CONTABILE PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI REPARTIȚIE³
3. T1 - SUME DISPONIBILE ÎN CONTUL ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	La începutul anului (1 ianuarie 2017)		La sfârșitul anului (31 decembrie 2017)	
	Cuantum/lei	Contul de evidență contabilă	Cuantum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume nerepartizate	40.345	4621 analitic	21.234	4621 analitic
Sume repartizate și neplătite		4622,4623,4624,4625 analitice	845.902	4622,4623,4624,4625 analitice
Comision administrativ				
Dobânzi pentru veniturile cuvenite membrilor	32.568	4621 analitic	19.300	4621 analitic
Alte sume ⁴				
TOTAL	72.913		886.436	

NOTĂ: Toate sumele menționate sunt fără TVA

3

⁴ **Legendă:** T = tabel; C=coloană; R = rând; D = drepturi gestionate de către organismul de gestiune colectivă; CU = colector unic.
 Se menționează sumele și se indică cea ce reprezintă acestea.

3. T2-SUME REPARTIZATE DE ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	Cuatum/lei	Contul de evidență contabilă	Cuatum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume repartizate pe baza documentelor primite de la utilizatori	311.258	4621 analitic		
Sume repartizate pe baza altor criterii (fond comun, ambiental, copie privată, coș de repartiție etc.) ⁵	672.269	4621 analitic		
TOTAL	983.527			

5

Se menționează sumele repartizate pentru fiecare gen de opere.

3. T3 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

D ⁶	C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ⁷		C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori		C3 Sumă neplătită din anii anteriori		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ⁹		C5 Comision administrativ		C6 Suma plătită membrilor ¹⁰ în anul pentru care se face raportarea	
	Total, din care:	823.256 lei	Total, din care:	67.438 lei	Total, din care:	894.385 lei	Total, din care:	983.527 lei	Total:	122.558 lei	Total, din care:	427.920 lei
D1	Utilizatori instituții publice	1.600 lei	Utilizatori instituții publice	lei	Utilizatori instituții publice		Membrilor români	952.457 lei 517 membri și 140 nemembri	Procent: 14.88%	Membrilor și nemembrilor români		procent ¹¹ 406.893 lei
	Utilizatori persoane de drept privat	821.656 lei	Utilizatori persoane de drept privat	67.438 lei	Utilizatori persoane de drept privat	894.385 lei	Organismelor din străinătate	31.070 lei 7 organisme		Organismelor din străinătate		21.027 lei 1 organisme
	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	4621 analitic	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	4621 analitic	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	4622,4623,4624,4625 analitice	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	4622,4623,4624, 4625 analitice	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	739	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	4622,4623,4624,4625 6 analitice
D2												

⁶ Se menționează toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă, inclusiv informațiile aferente activității de collector unic.

⁷ Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

⁸ Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

⁹ Se menționează suma repartizată propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de collector unic.

¹⁰ Se menționează suma plătită propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de collector unic.

¹¹ Procent calculat C5 din C4.

3. T4 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)¹²

D ¹³	C1 Identificați		C2 Plătitori		C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor		C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate		C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ² lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acțiuni în instanță		C8 Număr executări silite	
	Total, din care:	58	Total, din care:	58	Total, din care:	44	Total, din care:	12	Total, din care:	12	Total, din care:	12	Total, din care:	2	Total, din care:	2
D1	Instituții publice	2	Instituții publice	2	Instituții publice	0	Instituții publice	2	Instituții publice	2	Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice	
	Persoane de drept privat	56	Persoane de drept privat	56	Persoane de drept privat	44	Persoane de drept privat	10	Persoane de drept privat	10	Persoane de drept privat		Persoane de drept privat	2	Persoane de drept privat	
D2																

¹² Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.
¹³ Se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

3. T4 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE

CATEGORIE	D1		D2
	Membri	517	
R1 Număr de titulari cărora le-au fost repartizate sume	Nemembri	140	
R2 Număr titulari de drepturi notificați pentru sumele neplătite/nerevendicate	Organisme similare din străinătate	7	
	37		
	Prin postare pe site-ul propriu, telefonic, instiințari prin adrese trimise prin posta, e-mail, precum și rețele de socializare		
R3 Sume plătite pe bază de playlist sau alte informații	Cuantum		491
	Număr titulari de drepturi, membri și nemembri, cărora le-au fost repartizate astfel de sume.		18
R4 Sume plătite fără informațiile necesare repartiției	Cuantum		nu
	Număr titulari de drepturi, membri și nemembri, cărora le-au fost repartizate astfel de sume.		nu
R5 Reguli din statut și alte documente ¹⁴	Art.13. Regulamentul de repartiție a drepturilor de autor va cuprinde reguli care se supun următoarelor principii:		

	<p>-principiul repartiției sumelor gestionate și încasate de la colectorii unici proporțional cu utilizarea reală a repertoriului individual</p> <p>-sumele colectate se repartizează individual titularilor de drepturi conform principiului mai sus menționat în termen de maximum 6 luni de la data colectării</p> <p>-titularii de drepturi pot pretinde plata sumelor colectate nominal sau a căror repartizare nu presupune o documentație specială în termen de 30 de zile de la data colectării</p> <p>-principiul repartizării sumelor nerevendicate și nerepartizate aflate în depozite bancare sau cele obținute cu titlu de prejudicii sau daune ca urmare a încălcării dreptului de autor numai către titularii de drepturi cu respectarea prevederilor Decretului 167/1958 cu privire la prescripția extinctivă. Aceste sume se împart în mod egal tuturor membrilor după care se reține comisionul.</p> <p>-comisionul datorat de titularii de drepturi se reține acestora din sumele cuvenite fiecăruia după calcularea repartiției individuale iar suma rezultată se impozitează potrivit legii.</p> <p>-Repartiția sumelor aferente drepturilor de autor colectate de la toate categoriile de</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>utilizatori prevăzute de lege se face respectând următoarele reguli:</p> <p>a. remunerația compensatorie pentru copia privată se repartizează membrilor societății al căror repertoriu a fost utilizat în perioada precedentă colectării sumelor reprezentând această remunerație, proporțional gradului de utilizare a operelor în conformitate cu sumele încasate precum și pe baza rapoartelor disponibile privind împrumutul de carte al bibliotecilor publice sau al sondajelor de piașă privind utilizarea operelor de artă.</p> <p>b. dreptul de suită se repartizează după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none">- remunerațiile încasate nominal se repartizează fiecărui titular de drepturi- în cazul autorilor neidentificați sau al operelor anonime remunerațiile încasate se repartizează membrilor conform gradului de utilizare a repertoriului fiecăruia după care se reține comisionul datorat. <p>c. dreptul de reproducere integrală sau parțială se repartizează autorilor conform contractelor de editare sau de cesiune în vederea reproducerii.</p> <p>d. dreptul de distribuire a operei se repartizează autorilor conform listelor de</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>utilizare comunicate de beneficiari sau contractelor de cesiune</p> <p>e.dreptul de import în vederea comercializării se repartizează autorilor conform contractelor de import</p> <p>f.dreptul de inchiriere se repartizează autorilor conform listelor de utilizare comunicate de beneficiari</p> <p>g.dreptul de comunicare publică inclusiv utilizarea prin internet se repartizează autorilor conform listelor de utilizare comunicate de beneficiari sau contractelor de cesiune</p> <p>h.dreptul de realizare a operei derivate se repartizează autorilor conform contractelor de cesiune.</p> <p>i.dreptul de autor provenit din imprumul public se repartizează autorilor conform listelor de utilizare comunicate de beneficiari.</p> <p>j) drepturile de retransmitere prin cablu se repartizează semestrial către titularii de drepturi pe baza listei de programe comunicate de organisme de retransmisie prin cablu, a informărilor transmise de către membri și în conformitate cu regulamentul privind repartizarea sumelor colectate de la difuzorii prin cablu.</p> <p>În situație în care autorii operelor sunt neidentificați, anonimi ori în situația în care autorii sau moștenitorii acestora nu au ridicat drepturile cuvenite în termen de 3 ani.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	deși drepturile acestora au fost comunicate public pe internet, acestea se împart în mod egal tuturor membrilor.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. T5 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE: REGULI ȘI PROCEDURI

CATEGORIE	D1 ¹⁵	D2
R2 Data la care s-au făcut repartițiile	Procesele verbale de ședință din: 14.03.2017, 05.05.2017, 06.09.2017, 05.12.2017	
R1 Reguli de repartiție	Conform regulamentului de repartizare 252/24.02.2017 și a informațiilor culese pentru fiecare repartiție în parte și a raportărilor transmise de către membri	
R2 Alte documente (hotărâri ale Adunării Generale, decizii ale Consiliului Director etc) aplicabile regulilor de repartiție	Rapoartele transmise de către Casele de licitație conform metodologiei publicate în MO	
R3 Soft de repartiție	Da	
R4 Procedură internă de repartiție	Procedură internă pentru colectarea și repartizarea remunerațiilor către titularii de drepturi, aprobate de Adunarea Generală din martie 2017.	
R5 Procedură de control intern al activității de repartiție	Controlul repartiției este făcut de fiecare dată de către comisia de specialitate. Se încheie proces verbal.	
R6	Documentele de raportare trimise de membri sunt	

¹⁵ Aceleași specificații se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

Documente care atestă informațiile și remunerațiile care au intrat în repartitie
arhivate la dosarul repartitiei.

3. T6 - PATRIMONIUL, VENITURILE ȘI CHELTUIELILE DE ADMINISTRARE, ORGANIZARE

Patrimoniul	57.028 lei
Venituri	TOTAL	336.751 lei
	Surse	- cotizații ale membrilor: 211.052 lei
		- rețineri din drepturile gestionate: 122.558 lei
		- alte venituri (se vor preciza în mod obligatoriu): 3.141 lei
		(taxe înscriere, venituri din expl, dobanda ct curent, dif curs valutar)
	TOTAL 336.025 lei
Cheltuieli de funcționare	Destinație	- investiții: lei
		- imobilizări corporale: lei
		- imobilizări necorporale: lei
		- cheltuieli materiale: 78.023 lei
		- salarii: 106.197 lei
		- comisioane bancare: 5.231 lei
		- alte cheltuieli (se precizează în mod obligatoriu): 146.574 lei
		(indemnizații, amortizari, penalit, contrib sal, dif curs valutar, alte taxe)
Cheltuieli în scop comun	TOTAL	
	Destinație	- investiții: lei
		- imobilizări corporale: lei
		- imobilizări necorporale: lei
		- cheltuieli materiale: lei
		- salarii: lei
		- comisioane bancare: lei
		- alte cheltuieli (se precizează în mod obligatoriu): lei
Număr de angajați	2 angajați permanenți	
Structură teritorială	Nu avem.	

<p>Registre interne de evidență internă¹⁶</p>	<p>1. Registrul intern de intrări-ieșiri. 2. Registrul de evidență a mandatelor de gestiune. 3. Registrul de Procese-verbale ale Consiliului Director. 4. Registrul de evidență a proceselor-verbale ale Comisiei de control a repartizării sumelor colectate. 5. Registrul de Procese-verbale ale Comisiei de cenzori. 6. Registrul unic de control, 7. Registrul de Procese verbale Adunari Generale. 8. Registrul Decizii/ Hotarari ale Consiliului Director/Administrator, 9. Registrul corespondenta cu societatile de cablu.</p>										
<p>Proceduri interne</p>	<p>Procedura internă de Organizare și desfășurare a Adunării Generale, Procedura internă privind înregistrarea și evidența mandatelor, Procedura internă privind colectarea și repartizarea remunerațiilor către titularii de drepturi, aprobate de către Adunarea generala 2017.</p>										
<p>Elaborarea de metodologii și stadiul negocierilor cu utilizatorii</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="703 1039 791 1608">Modalitatea de elaborare</td> <td data-bbox="703 336 791 1039">Nu au fost elaborate metodologii în anul 2017</td> </tr> <tr> <td data-bbox="791 1039 879 1608">Modalitatea de aducere la cunoștința membrilor</td> <td data-bbox="791 336 879 1039">Prin afișare pe site-ul propriu</td> </tr> <tr> <td data-bbox="879 1039 922 1608">Stadiul negocierilor cu utilizatorii</td> <td data-bbox="879 336 922 1039">NU</td> </tr> <tr> <td data-bbox="922 1039 1003 1608">Stadiul arbitrajelor</td> <td data-bbox="922 336 1003 1039">NU</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1003 1039 1091 1608">Metodologii previzionate pentru perioada următoare</td> <td data-bbox="1003 336 1091 1039">NU</td> </tr> </table>	Modalitatea de elaborare	Nu au fost elaborate metodologii în anul 2017	Modalitatea de aducere la cunoștința membrilor	Prin afișare pe site-ul propriu	Stadiul negocierilor cu utilizatorii	NU	Stadiul arbitrajelor	NU	Metodologii previzionate pentru perioada următoare	NU
Modalitatea de elaborare	Nu au fost elaborate metodologii în anul 2017										
Modalitatea de aducere la cunoștința membrilor	Prin afișare pe site-ul propriu										
Stadiul negocierilor cu utilizatorii	NU										
Stadiul arbitrajelor	NU										
Metodologii previzionate pentru perioada următoare	NU										
<p>Contracte generale încheiate cu organizatorii de spectacole, utilizatorii care desfășoară activități de comunicare publică, organele de radiodifuziune, televiziune și</p>	<p>3 licențe retransmitere prin cablu acordate în anul 2017 art. 131² alin. (10) din Legea nr. 8/1996.</p>										

¹⁶

Se vor menționa registrele de evidență internă ale organismului de gestiune colectivă, nu registrele contabile.

retransmitere prin cablu

CAPITOLUL NR. 4
INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTOR UNIC¹⁷

4. T1 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ¹⁸	C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori ¹⁹		C3 Sumă neplătită din anii anteriori		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ²⁰		C5 Comision administrativ		C6 Suma plătită ²¹ în anul pentru care se face raportarea	
	Total, din care:	... lei din anul...lei din anul...	Total, din care:	... lei din anul...lei din anul...	Total, din care:	... lei	Total:	... lei	Total, din care:	... lei ... procent ²²
Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Membrii români	Procent:%	Organismelor din străinătate	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Organismelor din străinătate	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele

¹⁷

calitate (repartiția către organismele de gestiune colectivă beneficiare).

¹⁸ Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

¹⁹ Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

²⁰ Se menționează suma repartizată în calitate de collector unic.

²¹ Se menționează suma plătită în calitate de collector unic.

²² Procent calculat C5 din C4.

Se completează doar de către organismele de gestiune colectivă care au această

4. T2 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)²³

C1 Identificați	C2 Plătitori	C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor	C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate	C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ² lit. d) din Legea nr. 8/1996	C6 Număr plângeri penale formulate	C7 Număr acțiuni în instanță	C8 Număr executări silit
Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:
Instituții publice	Instituții publice	Instituții publice	Instituții publice	Instituții publice	Instituții publice	Instituții publice	Instituții publice
Persoane de drept privat	Persoane de drept privat	Persoane de drept privat	Persoane de drept privat	Persoane de drept privat	Persoane de drept privat	Persoane de drept privat	Persoane de drept privat

²³ Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

CAPITOLUL NR. 5 TITULARI DE DREPTURI

5.1. MEMBRI

Modalități de admitere	<i>Sa aiba calitate de autor prin dovedirea unui Repertoriu sau titular de drepturi dobandita prin prezentarea unui certificat de mostenire, să completeze formularul de Mandat de gestiune și Lista repertoriului, să achite taxa de înscriere.</i>
Conținutul mandatului de gestiune sau a actelor de adeziune	<i>Formular avizat de Consiliul Director .</i>
Persoana responsabilă de verificarea mandatelor de gestiune	<i>Avramescu Daniela –referent Procedură internă privind Înregistrarea și evidența mandatelor –aprobată de către Adunarea Generala Extraordinară din 30 oct. 2009</i>
Număr membri	- la începutul anului 2017 = 513 - la sfârșitul anului 2017 = 521
Modalități de evidențiere a mandatelor de gestiune (scriptic/electronic)	<i>Evidența mandatelor este ținută scriptic într-un registru al cărui format a fost aprobat de către ORDA. Responsabil Avramescu Daniela – referent Procedura internă privind înregistrarea și evidența mandatelor aprobată de Adunarea Generală Extraordinară din anul 2009</i>
Retragerea calității de membru al oge	<i>Retrasi la cerere: 8 cereri de retragere din motive personale. Cererile au fost aprobate de catre Consiliul Director.</i>

5.2. STATUT

Modificări ale statutului	<i>Modificat parțial cu avizul ORDA și aprobat în Adunarea generală extraordinară din 5-6 sept 2016 Modificarea Statutului conform Hotărârii nr 1 a Adunării Generale Extraordinare din 5-6 sept 2016 cf. Aviz ORDA, urmează a fi înregistrat pe rolul instanței de judecată</i>
Avizul O.R.D.A. de modificare a statutului	<i>Modificarea Statutului conform Hotărârii nr 1 a Adunării Generale Extraordinare din 5-6 sept 2016 cf. Aviz ORDA nr 5164/05.07.2016</i>
Încheierea Judecătorească prin care s-a dispus înregistrarea modificării avizate	<i>Urmează a fi depus pe rolul instanței de judecată</i>
Informare	

5.3. REPERTORIU

Repertoriul gestionat (obiect)	<i>Se menționează numărul de opere sau produse purtătoare de drepturi conexe gestionate de către organismul de gestiune colectivă: Repertoriu intern - la începutul anului 2017: 6.117 - la sfârșitul anului 2017: 10.553 Repertoriu extern -la începutul anului 2017: 51.213 -la sfârșitul anului 2017: 51.513</i>
Modalitatea de evidență a repertoriului ²⁴	<i>Membrii își înscriu repertoriu scriptic sub forma Listei de repertoriu în format aprobat de către ORDA și în format electronic, conform Deciziei ORDA. Se actualizează ori de câte ori membri transmit informația către</i>

(scriptic/electronic)	<i>societate. Pentru Repertoriu exxtern, societatile cu care avem incheiat contract de reciprocitate, ne transmit actualizari</i>		
Afilieri la baze de date internaționale în domeniu	<i>nu.</i>		
Proceduri de actualizare a repertoriului	Repertoriul intern	Proceduri scrise	<i>Procedură internă privind înregistrarea și evidența mandatelor aprobată de către Adunarea Generală Extraordinară din anul 2009. Membri își înscriu repertoriu scriptic sub forma Listei de repertoriu în format aprobat de catre ORDA prin Decizia 52/2014 și în format electronic, conform Deciziei ORDA. Se actualizează ori de câte ori membri transmit informația către societate</i>
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	<i>Avramescu Daniela –</i>
	Repertoriul extern	Proceduri scrise	<i>Se comunică pe e-mail de către societățile surori atunci când apar noi membri. Se arhivează informația în format electronic.</i>
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	<i>Avramescu Daniela</i>
Modalitatea de punere în executare a contractelor încheiate cu organisme străine care gestionează	<i>Visarta are un număr de 23 de contracte de reprezentare reciprocă și anume :</i> 1. ADAGP Franța , 15.03.2001 2. BILK-KUNST Germania, 1.01.2001 3. VEGAP Spania.1.12.2002 4. ARS SUA01.01.2001 5. VBK Austria, 27.5.2002 6. SPA Portugalia, 15.01.2001		

drepturi similare	<p>7. COPY-DAN Danemarca, 5.02.2001 8. BONO Norvegia, 1.01.2002 9. SOFAM Belgia, 1.12.2000 10. EAU Estonia, 01.12.2000 11. SABAM Belgia, 1.01.2001 12. LATGA-A Lituania, 7.12.2000 13. VAGA SUA, 14.02.2001 14. SODRAC Canada, 15.02.2001 15. HUNGART Ungaria, 1.12.2000 16. AKKA/LAA Letonia, 11.05.2001/15.02.2001 17. AGADU Uruguay, 1.12.2002 18. KUVASTO Finlanda, 1.01.2003 19. VISCOPY Australia, 1.06.2002 20. SOMAAP Mexic, 1.12.2002 21. APSAV Peru, 1.12.2002 22. CREAMAGEN CHILE, 1.01.2003 23. SAVA Argentina, 5.05.2009</p> <p><i>În baza acestor contracte se face schimb de informații privind primirea de noi membri precum și utilizările pe bază contractuală privind drepturile patrimoniale, în special drepturile de reproducere și editare. Plățile au fost făcute în valută după efectuarea schimbului valutar.</i></p>
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CAPITOLUL NR. 6 ACTIVITATEA DE TRANSPARENTĂ ȘI DE INFORMARE

6.1. PAGINĂ DE INTERNET

Statut	<i>da</i>
Lista membrilor organelor de conducere centrale si locale, componenta comisiilor interne si lista responsabililor locali	<i>da.</i>
Situația anuală privind soldul sumelor nerepartizate, sumele colectate pe categorii de utilizatori, sumele reținute, costul gestiunii si sumele repartizate pe categorii de titulari	<i>da</i>
Darea de seama anuală²⁵	<i>da.</i>
Informațiile privind adunarea generală	<i>da</i>
Alte date necesare informării membrilor	<i>da</i>

²⁵ Aceasta trebuie postată pe site-ul organismului de gestiune colectivă în formatul stabilit prin Decizia Directorului general al O.R.D.A. în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (2) din Legea nr. 8/1996.

6.2. MIJLOACE DE INFORMARE ÎN MASĂ

Categoriile de titulari de drepturi	Pe site www.visarta.ro
Drepturile patrimoniale gestionate	Pe site www.visarta.ro
Categoriile de utilizatori și categoriile de persoane fizice și juridice care au obligații de plată a remunerațiilor compensatorii pentru copia privată către titularii de drepturi	Pe site www.visarta.ro .
Actele normative în temeiul cărora funcționează și colectează remunerațiile cuvenite titularilor de drepturi	Pe site www.visarta.ro
Modalitățile de colectare și persoanele responsabile de aceasta activitate, pe plan local și central	Pe site www.visarta.ro
Programul de lucru	Pe site www.visarta.ro

6.3. SOLICITĂRI DE INFORMAȚII ADRESATE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 134 ¹ alin. (2) din Legea nr. 8/1996	Număr de solicitări	nu
	Modalitatea de soluționare	
Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 134 ¹ alin. (3) din Legea nr. 8/1996	Număr de solicitări	nu
	Modalitatea de soluționare	

6.4. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE²⁶

Nr. Crt.	Descrierea activității

Întocmit de (nume în clar și semnătura) AVRAMESCU DANIELA

Nr. de înregistrare /Data - organism de gestiune colectivă 094/23.02.2018

S.G.C.D.A. VISARTA
Nr. 94 Data 23.02.2018

**Declarăm pe propria răspundere că toate datele completate
sunt conforme cu documentele financiar contabile,**

**ADMINISTRATOR GENERAL
AVRAMESCU DANIELA**



**CONTABIL ȘEF
HUDA OANA**



Prezenta Dare de seamă a fost aprobată de Adunarea Generală în ședința din data de 30 martie 2018

²⁶ Se menționează alte activități desfășurate de către organismul de gestiune colectivă, de exemplu organizarea de seminarii, campanii de informare etc.